

Tyto pokyny a podmínky jsou platné a závazné pro všechny akce konané v prostorách TRISIA, a.s.

1. Návštěvník musí respektovat pokyny pořadatelů, uvaděček a recepčních.
2. Ve všech prostorách TRISIA, a.s., je zapotřebí udržovat čistotu a pořádek, šetřit a ochraňovat majetek společnosti.
3. Do objektu je zakázáno vodit psy, není dovoleno uskladňovat jízdní kola.
4. Ve všech prostorách je zakázáno kouřit.
5. Při účasti na kulturních a společenských akcích je nutno odkládat svrchní oděvy, příruční zavazadla, batohy, tašky a deštníky v šatně.
6. Do sálů není dovoleno vnášet alkoholické nápoje, láhve, plechovky, zbraně, nebo jiné předměty, které mohou být pořadatelem označeny jako nebezpečné.
7. Po začátku akce nebude umožněn přístup do hlediště divadelního sálu! Vstup do hlediště bude umožněn až o přestávce.
8. V průběhu akce je zakázáno rušit představení hlasitým hovorem, konzumovat jídlo a nápoje, používat mobilní telefony, elektronická zařízení a pořizovat audio a video záznamy.
9. Při uzavřených školních představeních zodpovídá za pořádek a bezpečnost diváků dozor, který byl určen vedením školy.
10. Účastníci kulturní akce jsou povinni chovat se tak, aby nevhodným chováním nerušili ostatní návštěvníky akce. Neukázněné osoby mohou pracovníci TRISIA, a.s., vykázat bez nároku na náhradu vstupného nebo je do sálu nevpuštít.
11. Společnost TRISIA, a.s., si vyhrazuje právo z důvodů nenadálých technických a provozních změn určit jiné místo k sezení ve stejné kategorii, ve které bylo místo zakoupeno.
12. Kulturní a společenské akce mohou být dokumentovány pověřeným fotografem či kameramanem. Záznamy zachycující účastníky akce mohou být použity na internetových stránkách nebo jiných propagačních materiálech společnosti TRISIA, a.s. Pokud si nepřejete zveřejnění, kontaktujte pořadatele.
13. Připomínky, které se týkají provozu v prostorách společnosti (teplo, rozbité či ušpiněné sedačky apod.) se nahlašují organizační a uváděcí službě.
14. Jakékoliv škody nebo závady vzniklé v prostorách společnosti je nutno hlásit pořadateli nebo recepčnímu. Viník je povinen uhradit způsobené škody.
15. V objektech společnosti je možno používat jen povolená topná tělesa.
16. Manipulace s technickým zařízením je povolena pouze pověřeným osobám.
17. Služba v recepci je nepřetržitá. Uzavírání objektu provádí služba konající recepční.
18. Za otevírání a uzamykání místností a sálů je zodpovědný služba konající recepční podle rozpisu akcí, uvedených v denním plánu. Všichni uživatelé a pořadatelé jsou povinni po ukončení akce předat místnosti službu konajícímu recepčnímu, včetně zapůjčených klíčů.
19. Cizím organizacím, podnikatelům ani soukromým osobám není dovoleno v prostorách TRISIA, a.s., ani na budově vylepovat žádné propagační materiály.
20. Cizím osobám, kromě návštěvníků akcí a nájemců, není dovoleno užívat sociální zařízení v objektu.
21. Důležitá telefonní čísla jsou vyvěšena na recepci.
22. Ztráty věcí návštěvníků je nutno ihned hlásit na recepci, kde budou zapsány do knihy ztrát a nálezů. Na nenahlášené ztráty nebude brán zřetel.
23. Výjimky z tohoto provozního řádu může stanovit ředitelka společnosti.
24. V případě jakéhokoliv nebezpečí v prostorách společnosti je třeba řídit se pokyny uvaděček a pracovníků, kteří postupují podle zpracovaných směrnic uložených na recepci společnosti.

#### Obchodní podmínky

1. Zakoupenou vstupenku je návštěvník povinen zkontrolovat ihned u pokladny, na pozdější reklamaci nebude brán zřetel.
2. Prodej vstupenek se uzavírá 5 minut před zahájením kulturní akce.
3. Rezervaci místa je možné prodlužovat na maximálně 30 dnů.
4. Vstupenky a předplatenky jsou chráněny ochrannými znaky, padělání vstupenek a předplatenek je nepřípustné a trestá se podle zákona. Dodatečnými úpravami se vstupenka a předplatenka stává neplatnou.
5. Zakoupené vstupenky se zpět nepřijímají ani nevyměňují.
6. Vstupné je vráceno pouze v případě změny nebo zrušení akce, vstupenky je poté možno vrátit do 5 pracovních dnů od původního termínu akce. Vstupenky z hromadných objednávek se přijímají pouze jako celek. V případě uhrazení vstupenky kreditní kartou, bankovním převodem nebo dobírkou se nárok na vrácení vstupného uplatňuje přímo na ekonomickém úseku společnosti TRISIA. Za nakoupené vstupenky budou vráceny peníze zpět nebo bude návštěvníkům nabídnuta možnost uskutečnění akce v náhradním termínu či jiná kompenzace dle domluvy.
7. Zakoupená eVstupenka je platná pouze v nezměněném formátu A4.
8. Vstup na akci bude umožněn pouze na základě eVstupenky, která bude předložena ke kontrole jako první. Při dalším předložení stejné eVstupenky nebo její kopie, nebude vstup na akci umožněn bez ohledu na to, kdo ji předloží. Padělání eVstupenky je trestné.
9. Uplatněné slevy při nákupu eVstupenky je nutné doložit příslušným průkazem spolu s platnou eVstupenkou ke kontrole při vstupu na akci.

V Třinci dne 1. června 2015

PhDr. Stanislava Hauerová  
ředitelka společnosti TRISIA, a.s.

